

# Request for Proposal (RFP)

アジア生産性機構オフィス改修プロジェクト

## 内装工事

November 26, 2019

## 1.はじめに

アジア生産性機構の本社改修計画に基づき、家具・什器工事をお願いする施工会社様を選定するにあたり、本 RFP を作成し、候補会社様に提示いたします。本紙の内容に沿ったご提案を頂けますよう、よろしくお願い申し上げます。

## 2.提示資料

1. RFP
2. プロジェクトスケジュール
3. プロジェクト体制表
4. 見積もり対象図面
5. 質疑応答書

## 3.プロジェクトの概要

### 3.1 内容

ユニゾ本郷一丁目ビル 2階 オフィス改修工事

ビル情報は下記 URI参照のこと

<https://www.unizo-hd.co.jp/operation/estate/post-142.html>

### 3.2 スケジュール

2019年12月中旬～2020年1月下旬

別紙提示資料

## 4.提案に対するガイドライン

### 4.1 スケジュール

選定につきましては、以下のスケジュールに沿って進めさせていただきます。

- |         |                 |
|---------|-----------------|
| ・提案依頼   | 11月26日(火)       |
| ・質疑提出締切 | 11月29日(金) 17:00 |
| ・提案提出締切 | 12月6日(金) 17:00  |
| ・入札結果決定 | 12月9日(月) 予定     |

### 4.2 担当者

本プロジェクトにおける担当者は下記の通りとなります。

- |       |               |
|-------|---------------|
| ・機構名  | アジア生産性機構      |
| ・担当者名 | 総務財務企画官 森山 秀憲 |

プロジェクトマネジメントおよび設計業務は下記担当者となります。

- ・会社名 株式会社ミダス
- ・担当者名 高橋 想太
- ・電話番号 080-4792-9703(携帯)
- ・E-mail アドレス [takahasi@midasco.co.jp](mailto:takahasi@midasco.co.jp)

#### 4.3 質疑応答

ご質問は電子メールにてお受けいたしますので、上記プロジェクトマネジメント担当(高橋)まで送信下さい。内容につきましては、全ての候補社様に共有致します。

#### 4.4 提出資料

紙資料及び CD をそれぞれ 1 部ずつ貴社封筒に入れ封をし、3 セットご用意ください。

また、使用言語は日本語で結構です。

- ・見積書
- ・会社概要
- ・貴社におけるチーム体制
- ・保険内容が分かるもの
- ・必要に応じて、保証期間及びメンテナンス体制
- ・その他提案内容の説明にあたり、貴社にて必要と思われるもの
- ・その他、弊社にとって付加価値になるとと思われる情報

#### 提出先

上記、株式会社ミダス(高橋)まで。

ご提案書類受領時は、多数の会社様からの受領が重なることが予想されますので、勝手ながらご提案内容のご説明等はお受け致しかねますこと、ご承知置き願います。

また、可能な限り材工は別項目として、また単価を提示してください。

#### 4.5 選考結果の通知

結果に関しましては、電話又は電子メールにてご連絡申し上げます。選定されなかった理由につきましては、お答えできませんので予めご了解下さい。また、頂戴した提出資料などに関してはお返ししませんので、併せてご了解下さい。尚、ご提案が採用された場合においても、ご提案内容の発注を確約するものではありませんので、ご了解下さい。

## 5. 業務について

### 5.1 プロジェクト期間

発注時～工事完了まで

## 5.2 業務内容

- ・ 建築内装工事(新規壁・床・天井造作および各種仕上げ等)施工 ※詳細は依頼図を参照のこと  
各種施工図及び仕上げサンプルの作成については、必ず検討・承認ができる十分な内容のものをご用意頂くことと致します。
- ・ 施工図作成

## 5.3 ミーティング

本依頼業務の進行について、適時開催される現場工程会議及び各種必要と考えるミーティングへの参加をお願いします。

## 5.4 現場立会い

本依頼業務の工事・施工進行中においては、然るべき現場責任者を現場常駐頂きますよう、ご対応ください。

## 5.5 支払いについて

施工者は、株式会社ミダスと契約する事とし検収後、業務完了報告書の提出と共にご請求書をお受けすることいたします。支払い条件は、納品・検収後 月末日締め、翌月末日迄 銀行振り込みと致します。

## 5.6 使用言語について

ミーティングや提出書類について、通常は日本語で構いません。必要に応じて英語表記ないし英語版の作成をお願い致しますので、ご対応願います。

## 5.7 法令順守

選定されました会社様につきましては、然るべく法令の遵守をお願い致します。

## 5.8 最終成果物

- 竣工図書(部数は別途確認)
- メンテナンス体制表、連絡先一覧
- その他ビルオーナー側より依頼される提出物

## 5.9 施設保護

部材の運搬、仮設等にて、ビルの設備に傷が生じる恐れのある場合は、養生を行う等、必要な保護措置を取る。万一、傷、破損等の損害を与えた場合、施工業者の責任で処理を行う事。

## 6. その他

### 6.1 情報の取扱いについて

本提示資料に記載された情報、提供された資料、及び本プロジェクトに関して知り得た情報は全て機密情報となり、別の目的での使用を厳禁としますので、弊社と貴社の間で秘密保持契約を締結頂きます。

### 6.2 提案に対する費用負担

本 REP に対するご提案に掛かる費用は、弊社では負担致しかねますので、ご了承の程、よろしくお願い申し上げます。

以上